

第3回研修委員会

日時：令和6年9月14日（土）15：00～17：00 場所：福岡県中小企業振興センター302A
出席者：中島、浦、早野、尾崎、野田、山下、平嶋、郷原 計8名

【報告・協議事項】

(1) スポーツ交流会について

①報告・・・第2回理事会にて、日時、競技、会場（仮）の承認得たことを報告。

②協議内容及び結果

ア 開催要領及び案内文書（第3回委員会資料3～6頁）

第2回研修委員会が出た案で開催要領及び案内文書を作成。詳細確認を実施。

・項番8 試合形式・・・2セットマッチで勝敗が同率の場合、「得失点差」で勝敗を決していたが、集計作業が難しく、慣れた人でも時間を要していた。誰でもできる簡素化提案。

→（結果）予選リーグは、勝敗が同率の場合は、「総得点差」により勝敗を決することに変更。決勝トーナメントも同様とする。しかし、総得点差でも同点の場合は、予選はくじ、決勝は1セット追加とし、ルールは5点先取した方が勝ちのサドンデス方式とする。

・項番10 ボール・・・昨年度、コートによりボールの種類が異なっていたため統一

→（結果）試合球は「ミカサ」で統一し、開催要領にも記載する。

・項番11 審判・・・例年、点付けが副審をしているが、開催要領に副審を記載することで、主審へのプレッシャーを緩和したい

→（結果）開催要領に「主審」しか記載がないため、「副審（点付け）」を主審の後に記載。

・項番13 主な反則・・・「②ドリブル（一人が2回続けてボールに触れる）」はブロックには適用されないことを確認。

→（結果）開催要領に「※ブロックの時は除く」と追加。

・項番16、17 申込み及び中止連絡・・・宛名、発行日、締切日、中止連絡の協議

→（結果）宛名は、各単Pにすると集約・チーム数調整が困難なため、例年通りブロック長とする。依頼文書は11/1頃発送、締切は11/28とする。中止は昨年同様、前日の午後とする。

イ 予算（第3回委員会資料 決算書1頁）

予算項目、金額、詳細を確認。※昨年度から変更箇所のみ下記記載

・備品費 →（結果）昨年度の摘要欄のホイッスルは嘉麻市から借用したため、今年度は2個購入する。物価高騰が予想されるため、1万円増額し4万円。

・景品代 →（結果）景品はご当地の物を準備。景品3つは「糸島（郷原）、久留米（尾崎、中島）、朝倉（焼山）」、参加賞は「嘉麻（平嶋）」が担当。昨年度の景品の支出額を事務局から提示受け各自準備。

・旅費 →（結果）昨年度旅費の準備ができていなかったため今年度は項目追加。

③今後のスケジュール

開催要領・案内文書を10/4理事会で承認依頼。11/1に会場予約し、案内文書発送。11/28締切し、11/30の第4回研修委員会でチーム数進捗確認、12/13の理事会でも相談。決勝トーナメント実施中の交流リーグのあり方について詳細協議。

(2) P T A役員研修会の内容について

①報告・・・第2回理事会にて、日時、会場、内容（分科会各委員会）の承認得たことを報告。

②協議内容及び結果

ア 開催要領（第3回委員会資料7頁）

第2回研修委員会が出た案で開催要領を作成。詳細確認を実施。

・開催要領 →（結果）記載内容に問題なし。

・全体会の講師 →（結果）新年度役員モチベーションを高めるため、前向きな内容が好ましい。平成31年度役員研修会分科会の講師で福岡県P T A連合会元会長の西村澄子氏にオファー。断られた時のために、委員会内で別の方も準備。

③今後のスケジュール

各委員会の分科会内容が決定後、開催要領更新。11/30の第4回研修委員会で開催要領及び1回目案内文書確認。12/13理事会で開催要領及び1回目案内承認依頼。1月に1回目の案内配布。1月第5回研修委員会で2回目案内文書協議。1/29理事会で2回目案内承認依頼。

次回

日時：11/30 15：30～17：30 場所：福岡県中小企業振興センター