

第4回研修委員会

日時：令和6年11月30日（土）15：30～17：30 場所：福岡県中小企業振興センター402
出席者：中島、浦、城戸、早野、尾崎、山下、平嶋、焼山、郷原 計9名

【報告・協議事項】

(1) スポーツ交流会について

①報告・第3回理事会にて、開催要項、予算書、開催通知の承認得たことを報告。

11/1 平嶋副会長により体育館予約完了したことを報告。

②協議内容及び結果

ア 参加チーム進捗確認（第4回委員会資料5～10頁）

11/28 時点締切状況 → 福岡2、北筑後3、南筑後2、北九州3、筑豊3、京築3（+1）

・チーム数調整・京築から1チーム追加要望。他地区でも増える可能性あり。

→（結果）合計18チームにするため、各ブロック3チーム選出を基本とする。事務局から各ブロック長宛に12/7締切で連絡する（電話・メール・FAXなど）。12/7締切後に再選出の必要がある場合は、各ブロックの連絡ツールを活用し募集を行う。3チーム以下以上など選出結果により、全体合計を18にするようチーム数調整を行う。

イ 予算（第4回委員会資料10頁予算書・昨年度資料1、12頁）

予算項目、金額、詳細、購入状況等を確認。※昨年度から変更箇所のみ下記記載

・備品

→（結果）下記内容で備品・消耗品購入リストを作成。

①ホイッスル

昨年度資料では、ホイッスルを18購入と記載あるため、事務局保有の電子ホイッスルを確認後、購入数を決定する。（6コートのため6個必要）【担当：山下副会長】

12/2に事務局確認結果、事務局に4個あることを確認。よって購入は2個で決定

②ラインテープ

バドミントンコートのテープはあるが、その上に白テープで設営。1つコート設営1巻使用。予備として2巻。よって8巻購入。【担当：山下副会長】

③救急箱

アイシングスプレーに、固定テーピングと絆創膏を追加購入。【担当：事務局】

・景品代

→（結果）昨年度を参考に、1位15000円分、2位9000円分、3位4500円分×2。左記以外からチームMVP賞12000円分（※3回理事会で提案された事項）。それぞれの賞の金額を3等分した金額（※1位なら5000円ずつ）を、糸島（郷原）・久留米（尾崎、中島）・朝倉（焼山）で購入する。参加賞は昨年同様1チーム2000円分（平嶋副会長）。

チームMVP賞選出にあつては、受賞していないチームの中から、研修委員が投票し決定する。購入の際の注意点は、一括支払いでも可だが来年度以降の参考のためにも内訳がわかるようにする。宛名は福岡県PTA連合会とする。領収証が出せればどんな購入方法でも可。

ウ 当日担当及び交流リーグについて

昨年度資料を基に、当日の担当確認。決勝リーグ横で行う交流リーグ実施方法について確認。

・担当

→（結果）各コートの結果を本部伝達係1名ずつ（参加者で当日決定）。集計する本部に平嶋・山下・焼山・郷原。競技上の注意に尾崎。開会閉会式典司会に焼山。他は昨年の役職でそのままスライド。記録としての写真撮影は、研修委員全員で個人携帯で撮影し、LINEアルバムで共有する。

※撮影することを当日参加者に説明必須。

・交流リーグ・決勝リーグに進めなかった10チームの親睦。方法（トーナメント・リーグ戦）・審判をどうするのか

→（結果）全10チームが参加するかも不透明のため、当日に交流リーグ参加チームを募る。競技方法や審判については、交流リーグ参加者で調整してもらう。【交流リーグ見守り担当：山下副会長】

③今後のスケジュール

「②協議内容及び結果」の内容で、当日役割表・式進行要領を作成。参加チームを再募集し、12/7 締切。締切後、全体で18チームになるよう調整。12/13の理事会で進捗報告。1月の研修委員会で最終確認し当日を迎える。

(2) P T A役員研修会の内容について

①報告・・・分科会の内容については、第3回理事会にて平嶋副会長から各委員会へ11/20までに提出するよう周知し、11/30までに出席したことを報告。

②協議内容及び結果

ア 開催要領及び1次案内文書（第4回委員会資料11、12頁）

各委員会から出された分科会の内容で更新。全体会のタイトル決定。1次案内文書確認。

・分科会内容

→（結果）表の最右「担当委員会」欄消去。理由としては、担当委員会の記載があると、それぞれの単Pにその委員会がない場合、参加者が減る可能性を懸念。

・全体会の内容

→（結果）11/30会議時に講師西村澄子氏からタイトルのご提案

①やってよかったP T A！ ～楽しむ為の活動ポイント～

②その言葉で子どもはかわる ～親の想いと子の思い～

③そして親になる ～P T Aの楽しみ方～

④はじめましてP T A！ ～楽しみ方のポイント～

①④を融合し、『はじめましてP T A！ ～楽しむ為の活動ポイント～』に決定。

・1次案内文書

→（結果）開催要領に記載があるものは案内文書から削除。2次案内は3月上旬、締切は4月上旬。2次案内・集約については、年度末は学校では対応困難なため、事務局から各学校へ文書配布→学校からR6年度P T A会長へ配布→新旧役員へ周知→Googleフォームから各個人で申込。

イ 予算（第4回委員会資料13頁）

現在の予算（案）で問題なく支出できる想定だが、12月の各委員会の結果により若干の変更があることを考慮し、1月の研修委員会で協議し、結果を1月の理事会で承認依頼する。

③今後のスケジュール

開催要領及び1次案内文書更新。12/13理事会で開催要領及び1次案内文書承認依頼。1月に1次案内文書配布。1月第5回研修委員会で予算案確認、2次案内文書協議。1/29理事会で予算案、2次案内文書承認依頼。

次回

日時：1/18 10：00～12：00 場所：福岡市男女共同参画推進センター「アミカス」