

第5回研修委員会

日時：令和7年1月18日（土）10：00～12：00 場所：アミカス

出席者：中島、浦、城戸、川原、尾崎、平嶋、郷原 計7名

【報告・協議事項】

(1) スポーツ交流会について

①協議内容及び結果

ア 開催要領、予算書、備品一覧確認（第5回委員会資料4、5、7、8頁）

→（結果）問題なし。

イ 当日担当割、準備、開会閉会スケジュール、交流リーグについて（第5回委員会資料9、10頁）
昨年度資料を基に、当日の確認。交流リーグ実施方法について再考。

・ 当日担当割

→（結果）予選・決勝トーナメントの各コート担当1名ずつを決定（当日に各コート担当を紹介する）。決勝トーナメントは、進捗状況で片付け等と、怪我無く進行するためのスペースの問題から、使用コートを決定。（決勝1回戦 BCEF コート、準決勝 BE コート、決勝 E コート）

・ 準備

→（結果）当日参加可能委員で9時集合し進める。【コート作成（テープ貼、ネットポールアンテナ立て）、会長席及び景品置（机2）、横断幕、応援席エリア設定、審判台、ボール作成、受付（机

1、名簿チェック表、配布資料、参加賞）】

開会式前に CDEF コート作成。式後、全員で AB コート作成。

・ 交流リーグ

→（結果）前回委員会で当日に交流リーグ参加チームを募るとしてしたが、会場内の混乱をさけるため、交流リーグは実施せず、決勝トーナメント前までの休憩時間等を活用し空いているコートを自由に使用してもらう形に変更する。なお、自由使用の案内は当日に行う。

・ 開会閉会スケジュール

→（結果）開会式に『優勝トロフィー返還、諸連絡（立入禁止、トイレ案内、喫煙場所など）』を追加。閉会式後に『全体での写真撮影』を追加。

ウ 予選組み合わせ

→（結果）各ブロック分散するよう振り分け。

②今後のスケジュール

これまでの委員会内容で、当日役割表・式進行要領を作成（1/21郷原作成済み）。開催要領、備品、景品を各担当で準備し当日を迎える。

(2) PTA役員研修会の内容について

①報告・開催要領及び1次案内文書を承認得たことを報告。

②協議内容及び結果

ア 予算書、2次案内文書（第5回委員会資料13～15頁）

各委員会からの予算書（案）を集約。分科会形式の令和元年度案内文書を参考に2次案内文書確認。

・ 予算書（案）

→（結果）プロジェクター借用費用を会場費に追加計上。それに合わせて全体を調整。

・ 2次案内文書

→（結果）文書にあっては令和元年度ベースに事務局が更新。参加申込はグーグルフォームから各個人で申込。2次案内文書は1/29理事会で承認依頼。承認後、3月上旬配布し3/31締切とする。

③今後のスケジュール

1/29 理事会で予算案、2次案内文書承認依頼。

次回 日時：3/15 15：00～17：00 場所：ピーポート甘木（役員研修会会場）