

第6回研修委員会

日時：令和7年3月15日（土）15：00～18：00 場所：ピーポート甘木
出席者：中島、浦、城戸、山下、平嶋、焼山、郷原 計7名

【協議事項】

(1) P T A役員研修会について

①協議内容及び結果

ア 全体会・分科会の準備品、分科会会場検討（別紙A 4横2頁）

・準備品 → (結果) 全体会でプロジェクター1、P C 1、マイク音響1式（マイク3本程度）。分科会でP C 3、プロジェクター3、マイク音響1式が4の要望あり。県P保有はプロジェクター2、P C 2。施設のプロジェクター、マイク（音響）を借用し足りるのか確認必須。P Cは分科会で持参可能か確認必須。

・分科会会場 → (結果) 分科会形式とプロジェクター使用状況から、第3分科会を、全体会で使用の中ホールをそのまま使用する案が出たが、事前にリハーサル可能な環境（P C・プロジェクター作動状況確認）が望ましいとなり、全体会と分科会は別会場を考慮し、第1分科会→4または5学習室、第2分科会→4または5学習室、第3分科会→多目的ホール、第4分科会→視聴覚室
※第1.2分科会の申込人数により、4.5学習室に振り分ける予定。

イ 当日担当割、タイムスケジュール（研修委員会・各委員会）、当日配布アンケート内容（別紙A 4横1頁、別紙アンケート用紙）

・当日担当割

→ (結果)

A 受付は6ブロックに分け、受付時に分科会の案内（各委員会より受付に1名ずつ計4名助勢）。昨年度も受付経験のある方を統括として配置（城戸先生）

B 駐車場・案内にあっては、施設前の駐車場は図書館利用者用として駐車しないよう、7箇所に誘導員を配置。また、駐車場から会場（中ホール）への案内のため、駐車場から会場までの動線上に誘導員2名配置。研修委員会内で土地勘がある方（浦先生、焼山副委員長）を統括とし、駐車場係に位置・誘導方法を説明（各員会より駐車場・案内係に2.3名ずつ計9名助勢）。

C 要項にはなかったが、会長挨拶後に「日程・趣旨・分科会説明（郷原）」、講演終了後に「花束贈呈（中島委員）」、全体会終了後に「分科会への移動説明（尾崎委員）」を入れる。

D 全体会終了後の分科会への誘導は、各委員会に依頼。

・タイムスケジュール → (結果) 10：00 集合（研修委員会、各委員会）。10：15 説明開始【全体説明→担当別説明（受付、駐車場・案内）】。昼食は適宜。12：00 駐車場・案内配置開始（受付開始が12：30のため）。16：00 終了、16：00～16：30 片付け、16：30～17：00 振り返り実施。

・当日配布アンケート → (結果) H31年度、R6年度分を参考に作成。

②今後のスケジュール

ア ①ア準備品・申込状況は事務局が確認。

イ ①イ運営マニュアルは分担し作成

・開催要項、全体会及び分科会準備品等一覧、駐車場位置図及び誘導員配置図、当日配布アンケート → 事務局

・役割表、担当業務内容、タイムスケジュール → 郷原

・進行表 → 平嶋副会長

ウ 役員研修会片付け終了後から17：00までピーポート甘木で振り返り実施。17：00から、お疲れ様会実施。会場等手配は焼山副委員長。

次回 日時：4/13（日） 10：00～17：00 P T A役員研修会 場所：ピーポート甘木