

家庭教育委員会・母親代表者会 第3回合同会議議事録
(第6回家庭教育委員会・第4回母親代表者委員会)

日時:令和8年1月 13 日(火) 13:00~15:30

会場:大野城まどかぴあ 1階 多目的ホール(研修会会場)

出席者:永利、川口、森山、長谷山、杉野、吉村、横山、古賀、宮下、西河、毛利、下原
計 12 名

① 会場について

発表校・のぼり旗受賞者の控室が子ども体験学習事業に囲まれており、過ごしにくいのではないか?と意見が出たため協議し、306 の会議室と交代。

302 会議室(発表校・のぼり旗受賞者控室)→306 会議室へ

306 会議室(スタッフ控室)→302 会議室へ

① 役割分担について

・“新”家庭教育宣言 のぼり旗表彰式での賞状渡し補助を追加

杉野→川口→鬼頭会長へ渡す。

・のぼり旗をステージ上で持つ披露する役を追加

(のぼり旗は当日、ホール内に数本立てる予定)

永利委員長

② 会場設営時の役割分担について

・多目的ホール:永利・長沼・川口・長谷山・母代

・201 会議室(黒川先生控室):杉野・吉村

・302 会議室(スタッフ控室):下原

・練習室(託児室):西河・毛利

・306 会議室(実践発表・のぼり旗受賞者):藤原・城戸さん

・受付:古賀・宮下

※先に控室等の準備を行い、多目的ホールに戻り設営をする。

③ 当日の流れについて

・11:45 には誘導など担当箇所へ移動し、案内開始。

・子育て研修会は 12:00 受付開始、子ども体験学習事業が 12:30 受付開始のため、早く来られた方は親子で待機していただくように声掛けをする。

・多目的ホール付近の入口が 4 か所あること、多目的ホール前の廊下がさほど広くないことから、受付を 3 人で対応することに変更。残りの方で、託児への案内と 4 か所の入口からホールへの案内をする。

→2階、3階への案内を母代と家庭教育委員会が行うと分散してしまうため、役員会から2名、館内誘導をお手伝いいただきたい。

④ 講師との打ち合わせ報告:別紙参照

⑤ タイムスケジュールおよび司会原稿確認・訂正

- ・連絡事項内容検討:担当の佐藤さんに考えていただく。
- ・子ども体験学習事業の終了時刻が 16:00、子育て研修会“新”家庭教育実践報告会の終了が 16:15 であるため、子どもたちは子ども体験学習事業 304 会議室にて待機している状態となる。司会、森山さんにお迎えのアナウンスを考えていただく。

⑥ アンケートについて

- ・用紙は当日回収、QR コードでの回答は 2/28 とする。

⑦ リハーサル(変更点や確認事項など)

- ・横断幕や懸垂幕を貼る位置や長さを計測。
- ・演台や机の出し入れをしながら、実際に動いてみる。
- ・舞台袖がないため、発表者や表彰者席を最前列に設け待機していただく。
- ・当日朝、会場の PA さんがいらっしゃるが、それ以降は自分たちで行う。

リハーサル時に触らせていただき、西河さんに担当していただく。

⑧ 会場の方に来ていただき確認

- ・ステージを上げる 42cmまで(50秒かかった)
MAXだともう少しあがるが、下がらなくなることがあるとのこと。
- ・PA機材 照明の使い方を教えていただく。
- ・コードは右側からしかとれないとのこと。
- ・椅子やテーブルの収納確認
- ・横断幕や懸垂幕の貼り付け位置について、他団体利用時の話を聞き参考にさせていただく。
- ・壁からモニターが出てくる(開閉式)
→実践報告会後のぼり旗表彰式があるが、あげたままにする。

次回 合同委員会開催

日時:2月9日(月)9:00~12:00

(責任者で会場スタッフの方と最終打合せ→合同委員会へ)

会場:大野城まどかぴあ 多目的ホール